**Formalności związane ze złożeniem rozprawy doktorskiej w dziekanacie Wydziału, obowiązujące osoby, których przewody doktorskie zostały wszczęte do 30 kwietnia 2019 r.**

Doktorant/Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską (temat rozprawy doktorskiej musi być zgodny z tematem zatwierdzonym przez Radę przy wszczęciu przewodu) wraz ze streszczeniem w formie elektronicznej i w formie papierowej. **Promotor przekazuje przewodniczącemu rady dyscypliny (do Dziekanatu Wydziału) pisemną opinię na temat rozprawy doktorskiej.**

**Doktorant/Kandydat - po ostatecznym zaakceptowaniu dysertacji przez Promotora i dostarczeniu przez Promotora opinii - składa w Dziekanacie:**

1. cztery egzemplarze rozprawy doktorskiej w wersji papierowej

Jeden z czterech egzemplarzy, który zostanie przekazany przez Dziekanat Wydziału do Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego, należy wydrukować dwustronnie i złożyć luźne kartki w białej wiązanej teczce. Teczkę proszę opisać zgodnie z opisem strony tytułowej pracy doktorskiej.

1. dwa egzemplarze pracy doktorskiej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD Praca ma być scalona w jednym pliku.

Obok pracy - w oddzielnych dwóch plikach - proszę umieścić:

* 1. plik: streszczenie rozprawy w języku polskim i angielskim (streszczenia, o których mowa w punkcie V i VI)
  2. plik: streszczenia przygotowane według przesłanego wzoru (załącznik nr 1 do § 2 zarządzenia nr 45 Rektora UJ z 12 czerwca 2006 r. w sprawie elektronicznej bazy danych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich); załącznik o którym mowa w punkcie IV.

Płyty proszę opisać w następujący sposób: imię i nazwisko autora oraz tytuł rozprawy

1. pisemne oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z jej wydrukiem
2. wydrukowane i podpisane załączniki nr 1 i 2 w dwóch egzemplarzach (załącznik nr 1 i nr 2 do Zarządzenia nr 45 Rektora UJ z 12 czerwca 2006 r. w sprawie elektronicznej bazy danych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich)
3. streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim. Streszczenie należy opisać; w nagłówku: Streszczenie rozprawy doktorskiej, imię i nazwisko autora pracy doktorskiej, tytuł rozprawy, stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko Promotora, data przygotowania streszczenia). Zaakceptowane przez Promotora i podpisane przez Doktoranta streszczenie, należy złożyć w dziekanacie w 3 egzemplarzach.
4. streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim. Streszczenie należy opisać; w nagłówku: Streszczenie rozprawy doktorskiej, imię i nazwisko autora tytuł rozprawy, stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko Promotora, data przygotowania streszczenia). Podpisane przez Doktoranta streszczenie w języku angielskim, należy złożyć w dziekanacie w 3 egzemplarzach.

Doktorant przesyła na adres mailowy Dziekanatu ([historyczny@uj.edu.pl](mailto:historyczny@uj.edu.pl)):

-wersję elektroniczną załączników (załącznik nr 1 i nr 2 do § 2 zarządzenia nr 45 Rektora UJ z 12 czerwca 2006 r. (wersja edytowalna dokumentu)

-skan podpisanego streszczenia w języku polskim

-skan podpisanego streszczenia w języku angielskim