

Tryb przeprowadzenia czynności w przewodach doktorskich na Wydziale Historycznym

Uniwersytetu Jagiellońskiego

Procedura obligatoryjna od 1 października 2013 r.

Zatwierdzony przez Radę Wydziału Historycznego w dniu 21 czerwca 2013 r.

Przeprowadzenie czynności w przewodach doktorskich odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65 z 2003 r., poz. 595; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z 2010 r. Nr 96 poz.620, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 84, poz. 455) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

I. Otwarcie przewodu doktorskiego

I.1. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub rozdziału w recenzowanej książce na zasadach jak wyżej lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.

I.2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, przedstawia następujące dokumenty:

- podanie do Dziekana Wydziału Historycznego UJ z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski; W podaniu kandydat podaje nazwisko promotora oraz proponowany temat rozprawy doktorskiej;
- oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w Ustawie;
- konspekt pracy doktorskiej;
- opinię opiekuna naukowego o kandydacie i jego zgodę na objęcie funkcji promotora;

- życiorys kandydata;
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1);
- druk: *Otwarcie przewodu doktorskiego*. W formularzu kandydat podaje m.in. proponowany temat rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora oraz dyscypliny dodatkowej (załącznik nr 2);
- wykaz prac naukowych
- kserokopię dowodu osobistego (oryginał dowodu do wglądu);
- indeks doktoranta (dotyczy uczestników studiów doktoranckich);
- oświadczenie (załącznik 3);
- (opcjonalnie) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski
- (opcjonalnie) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (w przypadku, gdy kandydat ubiega się o zwolnienie z egzaminu doktorskiego z nowożytnego języka obcego na podstawie posiadanego certyfikatu);
- w przypadku przewodu „z wolnej stopy” - oświadczenie instytucji bądź samego kandydata o pokryciu kosztów przewodu.

Jeżeli kandydat uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia doktora zobowiązany jest do podania informacji o przebiegu przewodu doktorskiego.

I.3. Kandydat składa komplet w/w dokumentów Dyrektorowi Instytutu właściwego dla dyscypliny przewodu. Temat przyszłej rozprawy doktorskiej oraz skład Komisji Doktorskiej winien być przedstawiony na forum Instytutu a następnie skierowany przez Dyrektora Instytutu - za pośrednictwem Dziekana Wydziału - na posiedzenie Rady Wydziału.

II. Zamknięcie przewodu doktorskiego

Zamknięcie przewodu doktorskiego może nastąpić – zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Historycznego podjętą w dniu 18 listopada 2011 r. – jeżeli osoba nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie 7 lat, licząc od daty otwarcia przewodu.

III. Egzaminacje doktorskie

III. 1. Rada Wydziału powołuje komisje przeprowadzające egzaminacje doktorskie w zakresie:

a. dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej - w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny naukowej lub artystycznej (w tym: przewodniczącego komisji doktorskiej, promotora albo promotora i kopromotora)

b. dyscypliny dodatkowej – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub artystycznej (w tym: przewodniczącego komisji doktorskiej, promotora i egzaminatora)

c. nowożytnego języka obcego – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza języka w szkole wyższej (w tym: przewodniczącego komisji doktorskiej, promotora i egzaminatora)

III.2 Rada Wydziału powołuje komisję do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej, zwaną dalej „komisją doktorską”, spośród członków rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej; w skład komisji doktorskiej, liczącej co najmniej siedem osób, wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej oraz promotor albo promotor i kopromotor **(Komisja Doktorska - razem z recenzentami i promotorem liczy co najmniej 10 osób)**

W skład komisji przeprowadzających egzaminacje doktorskie i komisji doktorskiej Rada Wydziału może powołać promotora pomocniczego bez prawa głosu.

IV. Egzaminy doktorskie

IV.1 Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Komisję Doktorską.

Kandydat może przystąpić do egzaminów z dyscypliny dodatkowej i nowożytnego języka obcego po wszczęciu przewodu doktorskiego. Egzamin z zakresu dyscypliny podstawowej może być przeprowadzony po otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.

IV.2. Terminy egzaminów doktorskich ustala przewodniczący Komisji Doktorskiej w porozumieniach z jej członkami.

IV.3. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w Regulaminie studiów doktoranckich.

IV.4. Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej lub artystycznej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.

IV.5. Kandydat, który przedstawi certyfikat, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.

IV.6. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów, Komisja Doktorska na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

V. Powołanie recenzentów

W przewodach doktorskich **Rada Wydziału powołuje co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód.**

VI. Skierowanie pracy do recenzentów

VI.1. Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem, w formie elektronicznej i w formie papierowej.

VI.2. Promotor przedstawia pisemną opinię na temat pracy i - jeśli uzna, że może ona być przedmiotem dalszego postępowania w przewodzie doktorskim – przedkłada pisemne oświadczenie o akceptacji rozprawy doktorskiej z prośbą o przekazanie jej do recenzentów.

VI.3. Doktorant składa w Dziekanacie Wydziału zatwierdzoną przez promotora rozprawę doktorską w czterech egzemplarzach. Ponadto składa jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD wraz z oświadczeniem o zgodności wydruku rozprawy doktorskiej z wersją elektroniczną.

VI.4. **Praca przekazana jest do recenzentów, którzy nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie przedstawiają recenzje w formie papierowej i elektronicznej.** W uzasadnionych wypadkach rada jednostki może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.

VI.5. Recenzja rozprawy doktorskiej zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy. Recenzja może zawierać również wnioski dotyczące ewentualnego uzupełnienia lub poprawienia rozprawy. Rozprawa uzupełniona lub poprawiona wymaga dodatkowych recenzji tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają recenzje uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.

VI.6. **Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji rada jednostki organizacyjnej przekazuje wszystkie recenzje do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, w formie elektronicznej.**
Centralna Komisja zamieszcza przekazane recenzje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centralnej Komisji, wraz z informacją o jednostce przeprowadzającej przewód doktorski.

VII. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i przeprowadzenie obrony

VII.1. Po zapoznaniu się z wynikami zdanych egzaminów, opinią promotora oraz recenzjami, Komisja Doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony oraz wyznacza termin obrony. **Okres pomiędzy dopuszczeniem do obrony a publiczną obroną musi wynieść co najmniej 10 dni.**

VII.2. Dziekanat Wydziału, na wniosek Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem obrony, zawiadamia o terminie i miejscu jej przeprowadzenia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie oraz wywiesza ogłoszenie w jednostce organizacyjnej. W zawiadomieniu podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zapoznania się z nią zainteresowanym osobom oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie jednostki organizacyjnej.

VII.3. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora, promotora pomocniczego albo promotora i kopromotora.

VII.4. Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji Doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję kończy wypowiedź doktoranta.

VIII. Nadanie stopnia doktora

Po zakończeniu publicznej obrony Komisja Doktorska – na posiedzeniu niejawnym - podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony doktorskiej i nadania stopnia doktora. Rada Wydziału Historycznego, na wniosek Komisji Doktorskiej podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DOKTORANTA

NAZWISKO	
IMIONA	
IMIONA RODZICÓW	
NAZWISKO PANIEŃSKIE (DLA MEŻATEK)	
DATA URODZENIA	
MIEJSCE URODZENIA	
NAZWA SZKOŁY WYŻSZEJ I ROK JEJ UKOŃCZENIA	
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	
NUMER PESEL	
NUMER NIP	
URZĄD SKARBOWY WŁAŚCIWY DLA MIEJSCA ZAMIESZKANIA	
DOKŁADNY ADRES ZAMIESZKANIA Z KODEM POCZTOWYM (POBYT STAŁY)	
DOKŁADNY ADRES Z KODEM POCZTOWYM (DO KORESPONDENCJI)	
TELEFONY KONTAKTOWE	
ADRES E-MAIL	
DATA ROZPOCZĘCIA STUDIÓW DOKTORANCKICH	
WYDZIAŁ	
INSTYTUT (KATEDRA)	

.....
pieczętka Instytutu

OTWARCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

/proszę wypełnić na komputerze/

1. Imię i nazwisko:
2. Miejsce realizacji przewodu: Instytut
studia doktoranckie, rok studiów:...../doktorat z wolnej stopy*
3. Obszar wiedzy: Dziedzina:, dyscyplina:
4. Miejsce pracy:

5. Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

6. Promotor:
7. Skład Komisji Doktorskiej w przewodzie doktorskim:
 - Przewodniczący Komisji Doktorskiej
 - Członkowie Komisji Doktorskiej (6 członków)
 -
 -
 -
 -
 -

8. Recenzenci rozprawy doktorskiej:
 1.
 2.

9. Rada Wydziału upoważnia Komisję Doktorską do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej
10. Skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie dyscypliny dodatkowej
 1. Promotor
 2. Przewodniczący Komisji Doktorskiej
 3. Egzaminator posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub artystycznej albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub artystycznej, albo osób posiadających kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscypliny artystycznej

11. Skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego
 1. Promotor
 2. Przewodniczący Komisji Doktorskiej
 3. Egzaminator (osoba nauczająca tego języka w szkole wyższej)

Rada Wydziału Historycznego powołuje egzaminatora z dyscypliny dodatkowej, oraz egzaminatora z nowożytnego języka obcego, którzy spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

Przedmiot dodatkowy:

Język obcy:

12. Publikacje naukowe:

13. Działalność naukowo-badawcza; uczestnictwo w zespołach badawczych; udział w konferencjach, referaty itp.:

14. Tytuł pracy magisterskiej - promotor

.....
podpis Dyrektora Instytutu

* niewłaściwe skreślić

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie 7 lat, licząc od daty otwarcia przewodu, Rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.