

**Procedura przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich na Wydziale  
Historycznym Uniwersytetu Jagiellońskiego, zatwierdzona przez Radę Wydziału  
Historycznego UJ w dniu 17 lutego 2017 r.**

Przeprowadzenie czynności w przewodach doktorskich odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz w oparciu o stosowne i aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

**I. Wszczęcie przewodu doktorskiego**

I.1. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub rozdziału w recenzowanej książce na zasadach jak wyżej lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.

I.2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, przedstawia następujące dokumenty:

- podanie do Dziekana Wydziału Historycznego UJ z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski; W podaniu kandydat podaje nazwisko promotora oraz proponowany temat rozprawy doktorskiej;
- kopię lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w Ustawie (oryginał dokumentu do wglądu);
- konspekt pracy doktorskiej;
- opinię opiekuna naukowego o kandydacie
- zgodę pracownika naukowego na objęcie funkcji promotora
- życiorys naukowy kandydata;
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1);

- druk: *Wszczęcie przewodu doktorskiego*. W formularzu kandydat podaje m.in. proponowany temat rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora oraz dyscypliny dodatkowej (załącznik nr 2);
- wykaz prac naukowych
- kserokopię dowodu osobistego (oryginał dowodu do wglądu);
- oświadczenie (załącznik nr 3);
- oświadczenie (załącznik nr 4); oświadczenie obowiązuje doktorantów Wydziału Historycznego UJ
- (opcjonalnie) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski
- (opcjonalnie) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (w przypadku, gdy kandydat ubiega się o zwolnienie z egzaminu doktorskiego z nowożytnego języka obcego na podstawie posiadanego certyfikatu);
- w przypadku przewodu „z wolnej stopy” - oświadczenie instytucji bądź samego kandydata o pokryciu kosztów przewodu.

Jeżeli kandydat uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia doktora zobowiązany jest do podania informacji o przebiegu przewodu doktorskiego.

I.3. Kandydat składa komplet w/w dokumentów Dyrektorowi Instytutu właściwego dla dyscypliny przewodu. Temat przyszłej rozprawy doktorskiej oraz skład Komisji Doktorskiej winien być przedstawiony na forum Instytutu a następnie skierowany przez Dyrektora Instytutu - za pośrednictwem Dziekana Wydziału - na posiedzenie Rady Wydziału.

## **II. Zamknięcie przewodu doktorskiego**

Zamknięcie przewodu doktorskiego może nastąpić – zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Historycznego podjętą w dniu 18 listopada 2011 r. – jeżeli osoba nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie 7 lat, licząc od daty otwarcia przewodu.

### III. Komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie

III. 1. Rada Wydziału powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresie:

a. **dyscypliny podstawowej** odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej - w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, do której należy ta dyscyplina naukowa albo artystyczna, lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej (w tym: przewodniczącego komisji doktorskiej, promotora, drugiego promotora lub kopromotora).

b. **dyscypliny dodatkowej** – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, do której należy ta dyscyplina naukowa albo artystyczna, albo stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub artystycznej, albo nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej (w tym: przewodniczącego komisji doktorskiej, promotora).

c. **nowożytnego języka obcego** – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza języka w szkole wyższej (w tym: przewodniczącego komisji doktorskiej, promotora).

III.2 Rada Wydziału powołuje komisję do przyjęcia rozprawy doktorskiej, jej dopuszczenia do publicznej obrony oraz przyjęcia obrony, zwaną dalej „Komisją Doktorską”, spośród członków rady posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewna dyscyplina naukowa albo artystyczna, lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej albo z osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej; w skład komisji

doktorskiej, liczącej co najmniej siedem osób, wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej oraz promotor albo promotor i kopromotor (Komisja Doktorska - razem z recenzentami i promotorem liczy co najmniej 10 osób)

W posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i Komisji Doktorskiej może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy.

#### **IV. Egzaminy doktorskie**

IV.1 Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Komisję Doktorską.

Kandydat może przystąpić do egzaminów z dyscypliny dodatkowej i nowożytnego języka obcego po wszczęciu przewodu doktorskiego. Egzamin z zakresu dyscypliny podstawowej może być przeprowadzony po otrzymaniu dwóch recenzji rozprawy doktorskiej.

IV.2. Terminy egzaminów doktorskich ustala przewodniczący Komisji Doktorskiej w porozumieniach z jej członkami.

IV.3. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w Regulaminie studiów doktoranckich.

IV.4. Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej lub artystycznej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.

IV.5. Kandydat, który przedstawi certyfikat, o którym mowa w stosownym i aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.

IV.6. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów, Komisja Doktorska na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po

upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

## **V. Powołanie recenzentów**

W przewodach doktorskich Rada Wydziału powołuje co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód.

## **VI. Skierowanie pracy do recenzentów**

VI.1. Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem, w formie elektronicznej i w formie papierowej.

VI.2. Promotor przedstawia pisemną opinię na temat pracy i - jeśli uzna, że może ona być przedmiotem dalszego postępowania w przewodzie doktorskim – przedkłada pisemne oświadczenie o akceptacji rozprawy doktorskiej z prośbą o przekazanie jej do recenzentów.

VI.3. Doktorant składa w Dziekanacie Wydziału zatwierdzoną przez promotora rozprawę doktorską w czterech egzemplarzach. Ponadto składa jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD wraz z oświadczeniem o zgodności wydruku rozprawy doktorskiej z wersją elektroniczną.

VI.4. Praca przekazana jest do recenzentów, którzy nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie przedstawiają recenzje w formie papierowej i elektronicznej. W uzasadnionych wypadkach rada jednostki może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.

VI.5. Recenzja rozprawy doktorskiej zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy. Recenzja może zawierać również wnioski dotyczące ewentualnego uzupełnienia lub poprawienia rozprawy. Rozprawa uzupełniona lub poprawiona wymaga dodatkowych recenzji tych samych

recenzentów. Recenzenci przedstawiają recenzje uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.

VI.6. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji rada jednostki organizacyjnej przekazuje wszystkie recenzje do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, w formie elektronicznej.

Centralna Komisja zamieszcza przekazane recenzje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centralnej Komisji, wraz z informacją o jednostce przeprowadzającej przewód doktorski.

## **VII. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i przeprowadzenie obrony**

VII.1. Po zapoznaniu się z wynikami zdanych egzaminów, opinią promotora oraz recenzjami, Komisja Doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony oraz wyznacza termin obrony. **Okres pomiędzy dopuszczeniem do obrony a publiczną obroną musi wynieść co najmniej 10 dni.**

VII.2. Dziekanat Wydziału, na wniosek Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem obrony, zawiadamia o terminie i miejscu jej przeprowadzenia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie oraz wywiesza ogłoszenie w jednostce organizacyjnej. W zawiadomieniu podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zapoznania się z nią zainteresowanym osobom oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie jednostki organizacyjnej.

VII.3. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora, promotora pomocniczego albo promotora i kopromotora.

VII.4. Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji Doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję kończy wypowiedź doktoranta.

## **VIII. Nadanie stopnia doktora**

Po zakończeniu publicznej obrony Komisja Doktorska – na posiedzeniu niejawnym - podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony doktorskiej i nadania stopnia doktora. Rada Wydziału Historycznego, na wniosek Komisji Doktorskiej podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DOKTORANTA**

<b>NAZWISKO</b>	
<b>IMIONA</b>	
<b>IMIONA RODZICÓW</b>	
<b>NAZWISKO PANIEŃSKIE (DLA MEŻATEK)</b>	
<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>MIEJSCE URODZENIA</b>	
<b>NAZWA SZKOŁY WYŻSZEJ I ROK JEJ UKOŃCZENIA</b>	
<b>SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO</b>	
<b>NUMER PESEL</b>	
<b>NUMER NIP</b>	
<b>URZĄD SKARBOWY WŁAŚCIWY DLA MIEJSCA ZAMIESZKANIA</b>	
<b>DOKŁADNY ADRES ZAMIESZKANIA Z KODEM POCZTOWYM (POBYT STAŁY)</b>	
<b>DOKŁADNY ADRES Z KODEM POCZTOWYM (DO KORESPONDENCJI)</b>	
<b>TELEFONY KONTAKTOWE</b>	
<b>ADRES E-MAIL</b>	
<b>DATA ROZPOCZĘCIA STUDIÓW DOKTORANCKICH</b>	
<b>WYDZIAŁ</b>	
<b>INSTYTUT (KATEDRA)</b>	



Procedura przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Jagiellońskiego, zatwierdzona przez Radę Wydziału Historycznego UJ w dniu *17 lutego 2017 r.* **Załącznik nr 2**

## **WSZCZĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO**

/proszę wypełnić na komputerze/

1. Imię i nazwisko Kandydata: .....
2. Instytut właściwy dla dyscypliny przewodu .....
3. Obszar wiedzy: .....  
    Dziedzina: .....  
    Dyscyplina: .....
4. Studia doktoranckie, rok studiów (ew. rok przedłużenia):...../doktorat z wolnej stopy\*
5. Miejsce pracy (dotyczy tylko osób zatrudnionych):
6. Proponowany temat rozprawy doktorskiej:  
.....
  
7. Promotor: .....
8. Drugi promotor .....
9. Kopromotor .....
10. Promotor pomocniczy .....
11. Przedmiot dodatkowy: .....
12. Nowożytny język obcy: .....
13. Publikacje naukowe: .....
14. Działalność naukowo-badawcza; uczestnictwo w zespołach badawczych; udział w konferencjach, referaty itp.: .....
15. Tytuł pracy magisterskiej :  
.....
16. Promotor pracy magisterskiej.....

.....  
data i podpis Kandydata

\* niewłaściwe skreślić

Kraków, dnia .....

## **OŚWIADCZENIE**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie 7 lat, licząc od daty otwarcia przewodu, Rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

.....

/Podpis Doktoranta/

Kraków, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Rady Wydziału Historycznego UJ z dnia 26 września 2014 r. dotyczącą *Zasad pobierania opłat za przewód doktorski trwający powyżej 7 lat*, i przyjmuję do wiadomości, że niezłożenie rozprawy doktorskiej w terminie 7 lat, licząc od daty otwarcia przewodu doktorskiego, będzie skutkowało pokryciem przez mnie kosztów całego przewodu doktorskiego.

.....

/Podpis Doktoranta/