

## **Formalności związane ze złożeniem rozprawy doktorskiej w dziekanacie**

Doktorant przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w formie elektronicznej i w formie papierowej. Promotor przekazuje przewodniczącemu rady dyscypliny opinię na temat rozprawy doktorskiej.

Doktorant – po ostatecznym zaakceptowaniu dysertacji przez Promotora – składa w dziekanacie:

I. cztery egzemplarze rozprawy doktorskiej w wersji papierowej

Jeden z czterech egzemplarzy, który zostanie przekazany przez dziekanat Wydziału do Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego, należy wydrukować dwustronnie i złożyć luźne kartki w białej wiązanej teczce. Teczkę proszę opisać zgodnie z opisem strony tytułowej pracy doktorskiej.

Temat rozprawy doktorskiej musi być zgodny z tematem zatwierdzonym przez Radę.

II. dwa egzemplarze pracy doktorskiej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD

Praca ma być scalona w jednym pliku.

Obok pracy – w oddzielnych dwóch plikach – proszę umieścić:

1 plik: streszczenie rozprawy w języku polskim i angielskim (streszczenia, o których mowa w punkcie VII i VIII)

2 plik: streszczenia przygotowane według przesłanego wzoru (załącznik nr 1 do § 2 zarządzenia nr 45 Rektora UJ z 12 czerwca 2006 r. w sprawie elektronicznej bazy danych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich); załącznik o którym mowa w punkcie IV.

Płyty proszę opisać w następujący sposób: imię i nazwisko autora oraz tytuł rozprawy

III. pisemne oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z jej wydrukiem

IV. wydrukowane i podpisane załączniki nr 1 i 2 w dwóch egzemplarzach (załącznik nr 1 i nr 2 do Zarządzenia nr 45 Rektora UJ z 12 czerwca 2006 r. w sprawie elektronicznej bazy danych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich)

V. wydrukowaną i podpisaną Kartę Informacyjną o Pracy Badawczej „SYNABA”

VI. wypełniony i podpisany formularz Biura Karier UJ

VII. streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim. Doktorant przygotowuje streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim. (Streszczenie należy opisać; w nagłówku: Streszczenie pracy doktorskiej, imię i nazwisko autora pracy doktorskiej, tytuł rozprawy, stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko Promotora, data przygotowania streszczenia). Zaakceptowane przez Promotora i podpisane przez Doktoranta streszczenie, należy złożyć w dziekanacie w 3 egzemplarzach.

VIII. streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim. Doktorant przygotowuje streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim. (Streszczenie należy opisać; w nagłówku: Streszczenie pracy doktorskiej, imię i nazwisko autora rozprawy doktorskiej, tytuł rozprawy, stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko Promotora, data przygotowania streszczenia). Podpisane przez Doktoranta streszczenie w języku angielskim, należy złożyć w dziekanacie w 3 egzemplarzach.

**Doktorant przesyła na adres mailowy dziekanatu ([historyczny@uj.edu.pl](mailto:historyczny@uj.edu.pl)):**

- wersję elektroniczną załączników (załącznik nr 1 i nr 2 do § 2 zarządzenia nr 45 Rektora UJ z 12 czerwca 2006 r. (wersja edytowalna dokumentu)
- wersję elektroniczną synaby (wersja edytowalna dokumentu)
- wersję elektroniczną podpisanego streszczenia w języku polskim
- wersję elektroniczną podpisanego streszczenia w języku angielskim