



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN
rekrutacji i udziału w projekcie
„Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie na Wydziale Historycznym UJ”
nr umowy o dofinansowanie WND-POWR.03.02.00-00-I025/17

§ 1
AKTY PRAWNE

Projekt jest realizowany w oparciu o:

1. Regulamin konkursu ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.02.00-00-IP.08.00-DOK/17 na projekty w programie Interdyscyplinarnych Programów Studiów Doktoranckich.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie na Wydziale Historycznym UJ”, w ramach POWER 3.1, realizowanego w okresie 1.03.2018–31.12.2020 na podstawie umowy nr WND-POWR.03.02.00-00-I025/17 z dnia 15.05.2018 r. pomiędzy NCBR a UJ.
3. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
4. Dokument pt. „Opracowanie programów studiów doktoranckich o zróżnicowanych profilach”, przygotowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Uchwałę Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego 46/IV/2015 z dnia 29.04.2015 r. w sprawie Regulaminu Studiów Doktoranckich wraz z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167).
7. Zarządzenie nr 10 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 marca 2007 roku w sprawie Zasad i trybu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami za granicę w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych.
8. Instrukcję obiegu dokumentów wraz z załącznikami - tekst ogłoszony Zarządzeniem nr 106 Rektora UJ z dnia 12 października 2015r.
9. Pismo okólne nr 12 Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych z 25 sierpnia 2015 roku w sprawie: wzoru wniosku wyjazdowego (w przypadku projektów ze stażami zagranicznymi).

§ 2
DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego tekstu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – projekt pt. „Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie na Wydziale Historycznym UJ”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER, realizowany w okresie 01.03.2018–31.12.2020 roku, zgodnie z § 1 pkt. 2.
2. **Uczelnia** – Uniwersytet Jagielloński posiadający siedzibę w Krakowie, przy ul. Gołępiej 24, 30-007 Kraków, realizujący Projekt.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. **Miejsce realizacji projektu** – Wydział Historyczny Uniwersytetu Jagiellońskiego, adres: ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
4. **Doktorant/ka** – uczestnik/ka studiów III stopnia na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. **Kandydat**- Doktorant/ka, który/a złożyła wniosek o udział w Projekcie wraz z dokumentami określonymi w § 5 ust. 3 lit a Regulaminu projektu.
6. **Uczestnik** – osoba, która pozytywnie przeszła rekrutację, otrzymała miejsce na podstawowej liście rankingowej oraz podpisała Umowę udziału w Projekcie [Załącznik R1].
7. **Promotor** – osoba sprawująca nadzór nad postępem dysertacji doktorskiej, wskazana w uchwale Rady Wydziału Historycznego o otwarciu przewodu doktorskiego Doktoranta/tki.
8. **Kierownik Projektu** – osoba kierująca Zespołem Projektowym, sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją Projektu działająca w imieniu Uczelni, w szczególności zaś odpowiadająca za rozliczanie Projektu.
9. **Kierownik Merytoryczny** – osoba wchodząca w skład Zespołu Projektowego, sprawująca nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacji i przebiegiem studiów działająca w imieniu Uczelni.
10. **Kolegium Dyrektorskie** – ciało powołane przez Wydział Historyczny Uniwersytetu Jagiellońskiego w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu oraz monitorowania jego realizacji. Do obowiązków Kolegium Dyrektorskiego należy:
 - a) organizacja rekrutacji do Projektu,
 - b) ocena Wniosków o udział w Projekcie, w tym ocena Projektów Badawczych,
 - c) ocena sprawozdań kwartalnych Uczestników Projektu,
 - d) rozpatrywanie zgłaszanych zmian w Projektach Badawczych realizowanych przez Uczestników Projektu.
11. **Projekt Badawczy** – projekt opracowany Uczestnika, zawierający opis celów i zadań badawczych wraz z harmonogramem i budżetem ich realizacji.
12. **Indywidualny Fundusz Badawczy (IFB)** – kwota pozostająca w dyspozycji Uczestnika, do wykorzystania w celu realizacji Projektu Badawczego, do pokrycia kosztów ujętych w budżecie Projektu.
13. **Biuro Projektu** – **Biuro powołane w celu wsparcia i koordynacji prac związanych z realizacją Projektu** z siedzibą pod adresem: Instytut Historii Sztuki, ul. Grodzka 53, p.45.
14. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
15. **Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§3 ZASADY OGÓLNE

1. Celem Projektu jest poprawa dostępności interdyscyplinarnych studiów doktoranckich o zasięgu krajowym i międzynarodowym na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Jagiellońskiego poprzez opracowanie i realizację uzupełniającego programu wysokiej jakości studiów III stopnia pn. „Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie na Wydziale Historycznym UJ”.
2. Projekt przewidziano dla 15 Uczestników, którzy:
 - a) przygotowują dysertacje doktorskie na Wydziale Historycznym UJ o charakterze interdyscyplinarnym,
 - b) chcą podnieść wiedzę i kompetencje w ramach interdyscyplinarnych programów studiów doktoranckich,
 - c) chcą uzyskać wiedzę i umiejętności w zakresie pozyskiwania środków na prace badawcze,
 - d) chcą wziąć udział w stażach w prestiżowych zagranicznych ośrodkach badawczych,
 - e) chcą realizować własne zadania badawcze.
3. Regulamin Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim ma charakter nadrzędny w stosunku do niniejszego Regulaminu.
4. Projekt skierowany jest do 15 Doktorantek/ów Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, którzy w roku akademickim 2017/2018 posiadają:
 - a) status Uczestnika studiów doktoranckich na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Jagiellońskiego i mają prawną możliwość do jego zachowania przez minimum kolejny rok akademicki zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich, o którym mowa w §1 ust. 5,
 - b) rozpoczęty przewód doktorski na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w Biurze Projektu.
5. Doktorant/ka pochodzący/a z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej może brać udział w Projekcie.
6. Doktorant/ka korzystający/a z przedłużenia studiów, wynikającego z Regulaminu studiów doktoranckich może ubiegać się o udział w Projekcie.
7. Uczelnia nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym Doktorantom/kom.

§4 FORMUŁA PROJEKTU

1. W ramach Projektu przewiduje się:
 - a) przyznanie każdemu Uczestnikowi (jednak nie więcej niż 15 osobom) stypendium na okres do 24 miesięcy, w wysokości maksymalnie 2200,- zł brutto miesięcznie słownie złotych: dwa tysiące dwieście),
 - b) przyznanie każdemu Uczestnikowi Indywidualnego Funduszu Badawczego (nie więcej niż 15 osobom) w wysokości do 50.000zł/osobę (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy), służącego realizacji zadań przewidzianych w Projekcie Badawczym Uczestnika,
 - c) realizację czterech cykli zajęć, w tym dwóch prowadzonych przez gości zagranicznych w wymiarze 24 godziny na każdy przedmiot (łącznie 96 godzin) dla Uczestników Projektu.
2. Szczegółowe warunki Projektu określne są w Umowie udziału w Projekcie [Załącznik R1].



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Terminy rekrutacyjne

- a) Nabór do projektu rozpoczyna się 01.06.2018 r. a kończy 30.06.2018 r.,
- b) Ogłoszenie listy rankingowej: do 09.07.2018 r.,
- c) Termin składania odwołań: do 16.07.2018 r.,
- d) Uczelnia zastrzega sobie możliwość przedłużenia rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowych naborów w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, liczby zakwalifikowanych osób mniejszej niż przewidziany Projektem limit miejsc i/lub negatywnej oceny wszystkich kandydatów. Informacja o przedłużeniu rekrutacji lub ogłoszeniu dodatkowych naborów zostanie podana na stronie internetowej projektu, tj. www.historyczny.uj.edu.pl

2. Komisja Rekrutacyjna

- a) Rekrutację przeprowadza Kolegium Dyrektorskie, pełniące funkcję Komisji Rekrutacyjnej. W skład Kolegium Dyrektorskiego Wchodzi:
 - Dziekan Wydziału Historycznego UJ,
 - Prodzikan Wydziału Historycznego UJ ds. studenckich,
 - Dyrektor Instytutu Archeologii,
 - Dyrektor Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej,
 - Dyrektor Instytutu Historii,
 - Dyrektor Instytutu Historii Sztuki,
 - Dyrektor Instytutu Judaistyki,
 - Dyrektor Instytutu Muzykologii,
 - Kierownik Studiów Doktoranckich Wydziału Historycznego, pełniący również funkcję Sekretarza Kolegium i Komisji Rekrutacyjnej oraz Kierownika Merytorycznego Projektu.
- b) Praca Komisji Rekrutacyjnej odbywa się według zasad określonych w ust. 3-4.
- c) W przypadku, gdy członek Komisji Rekrutacyjnej jest równocześnie promotorem dysertacji doktorskiej Kandydata, przy ocenie jego Wniosku o udział w Projekcie tego Kandydata, tego członka Komisji Rekrutacyjnej zastępuje inny samodzielny pracownik naukowy z właściwego Instytutu.

3. Etapy Rekrutacji

Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) **Etap formalny** – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu (wzory dokumentów dostępne są na stronie www.historyczny.uj.edu.pl.)
Na dokumentację rekrutacyjną składają się:
 - Wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem kandydata [załącznik R2];
 - Projekt Badawczy [załącznik R3];
 - rekomendacja promotora dysertacji doktorskiej [załącznik R4];
 - zaświadczenie o statusie studenta wydane przez Dziekanat Wydziału Historycznego.
- b) **Etap merytoryczny**
 - weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej, w tym weryfikacja punktów w rankingu najlepszych doktorantów za rok akademicki 2016/2017;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ocena Projektów Badawczych przez Komisję Rekrutacyjną;
 - przygotowanie listy rankingowej.
- c) Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków dyskwalifikuje Kandydata z dalszego etapu procedury rekrutacyjnej.

4. Kryteria i Procedury Rekrutacyjne

- a) Ocena Projektu Badawczego przez Komisję Rekrutacyjną zostanie określona w przedziale 0-100,00 pkt. Ocena Projektu Badawczego jest średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty przyznawane są według następujących kryteriów:

- tematyka dysertacji doktorskiej – 0-5 pkt;
 - projekt dysertacji doktorskiej – 0-25 pkt (przyznawane łącznie za określenie celu projektu, zadań i harmonogramu);
 - struktura dysertacji doktorskiej – 0-5 pkt;
 - stopień zaawansowania pracy – 0-20 pkt;
 - uzasadnienie w jaki sposób udział w projekcie pozytywnie wpłynie na interdyscyplinarny charakter dysertacji doktorskiej – 0-15 pkt;
 - wykorzystanie środków w ramach Indywidualnego Funduszu Badawczego – 0-30 pkt.
- b) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej na ostatnim miejscu listy rankingowej będzie znajdowała się więcej niż 1 osoba, to o miejscu na liście rankingowej decyduje ilość punktów przyznanych w sprawozdaniu doktoranckim za rok 2016/2017 – kryterium uzupełniające nr 1.
- c) Jeżeli po uwzględnieniu Kryterium Uzupełniającego nr 1 na ostatnim miejscu listy rankingowej wciąż znajduje się więcej niż 1 osoba, to ostatecznie o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
- d) Jako data zgłoszenia kandydatury do udziału w Projekcie rozumiana jest data wpływu zgłoszenia do Biura Projektu potwierdzona podpisem i pieczętką Kierownika Projektu.
- e) W wyniku zakończenia procedury rekrutacyjnej tworzy się podstawową listę rankingową na którą wpisuje się pierwsze 15 osób, które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, w kolejności zgodnej z uzyskaną przez nich ilością punktów. Pozostałe osoby, które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, wpisywane są na listę rezerwową w kolejności zgodnej z uzyskaną przez nich ilością punktów.
- f) Informacja o wynikach rekrutacji i wpisania Kandydatów na zanonimizowaną listę podstawową i rezerwową, jest przekazywana wszystkim kandydatom drogą e-mailową z adresu Biura Projektu.
- g) Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zatwierdzenia i przesłania listy rankingowej. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci poinformowani zostaną przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej drogą e-mailową.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) Komisja rozpatruje odwołanie i w ciągu 10 dni kalendarzowych. Kierownik Merytoryczny powiadamia odwołującego się Kandydata o decyzji Komisji drogą e-mailową.
5. Osoby znajdujące się na podstawowej liście rankingowej są zobowiązane potwierdzić e-mailem, przesłanym na adres mailowy Biura Projektu, chęć udziału w Projekcie w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się. Brak informacji w wyznaczonym terminie traktuje się jako rezygnację z udziału i zwolnienie miejsca na podstawowej liście rankingowej.
6. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika/czkę z udziału w Projekcie kandydat z rezerwowej listy rankingowej zostanie wpisany na podstawową listę rankingową, pod warunkiem że w chwili wpisania na listę podstawową:
- spełnia nadal wszystkie kryteria formalne,
 - Komisja Rekrutacyjna po konsultacji z Kandydatem pozytywnie zweryfikuje wykonalność Projektu Badawczego w pozostałym czasie.
7. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika Projektu jest podpisanie Umowy udziału w Projekcie wraz z załącznikami.

§6

INDYWIDUALNY FUNDUSZ BADAWCZY (IFB)

- Każdemu Uczestnikowi Projektu przyznaje się kwotę do 50.000zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) na cały czas trwania Projektu w ramach **Indywidualnego Funduszu Badawczego (IFB)**.
- Wydatki objęte IFB każdego Uczestnika określa **Projekt Badawczy** składany wraz z dokumentacją rekrutacyjną do Projektu.
- Celem IFB jest umożliwienie Uczestnikowi przygotowania wysokiej jakości interdyscyplinarnej dysertacji doktorskiej, w związku z powyższym, wydatki ujęte w Projekcie Badawczym muszą spełniać następujące kryteria:
 - wynikać z założonych celów Projektu Badawczego,
 - służyć należytemu wypełnieniu zadań badawczych; podniesieniu kompetencji Uczestnika, potrzebnych do realizacji Projektu Badawczego,
 - wydatki poniesione w ramach IFB nie mogą być przeznaczone na działania finansowane z innych źródeł.
- Wydatki w ramach IFB podlegają ocenie przez Kolegium Dyrektorskie, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - adekwatności propozycji do celów badawczych, założonych przez Uczestnika w Projekcie Badawczym,
 - wymiernego wkładu w przygotowanie wysokiej jakości dysertacji doktorskiej,
 - wykonalności założonych zadań – finansowych, metodologicznych i czasowych,
 - relewantności poniesionych wydatków do udzielonego wsparcia rozwoju obszarów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymienionych w sekcji 3.3. Program III dokumentu pn. „*Opracowanie programów studiów doktoranckich o zróżnicowanych profilach*”.
- W ramach IFB finansowane są w szczególności:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) krajowe i zagraniczne wyjazdy oraz pobyty w celach naukowo-badawczych i dydaktycznych, takie jak: konferencje naukowe z referatem, rezydencje badawcze, udział w międzynarodowych zespołach badawczych, kwerendy archiwalne, konsultacje i szkolenia, staże;
 - b) usługi tłumaczenia na języki obce i korekty językowe tekstów naukowych przygotowanych przez Uczestnika;
 - c) inne usługi zlecone, takie jak analizy fizyko-chemiczne, dokumentacje, odpisy i kopie materiałów archiwalnych;
 - d) samodzielne publikacje naukowe;
 - e) zakup literatury i innych materiałów naukowych.
6. Wszystkie wydatki w ramach IFB muszą być zgodne z:
- a) załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu POWR.03.02.00-IP.08-00-DOK/16, w ramach którego finansowany jest Projekt;
 - b) przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w szczególności z:
 - Zarządzeniem nr 57 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 05.05.2017 roku w sprawie: realizacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - Uchwałą 7/II/2007 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dn. 28.02.2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami za granicę w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych.
 - c) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29.01.2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U z 2013 r. poz. 167);
 - d) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 12.10.2006 roku w sprawie warunków kierowania osobami za granicę w celach naukowych, dydaktycznych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz.U. z 2006 nr 190 poz. 1405).
7. Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach IFB jest otwarty, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów takich jak:
- a) wydatki związane z wyjazdami i pobytami zagranicznymi w celach naukowo-badawczych i dydaktycznych, w tym w szczególności:
 - diety pobytowe,
 - diety hotelowe (do 30 dni),
 - przeloty i przejazdy środkami transportu zbiorowego,
 - koszty szczepień, profilaktyki i ubezpieczeń,
 - koszty opłat konferencyjnych,
 - b) wydatki związane z usługami zleconymi, w tym:
 - tłumaczeń i korekt językowych,
 - analiz zleconych, ze szczególnym uwzględnieniem analiz fizyko-chemicznych, niemożliwych do zrealizowania w ramach infrastruktury Uczelni,
 - wykonania odpisów i fotokopii materiałów archiwalnych,
 - wykonania dokumentacji obiektów, w tym dokumentacji fotograficznej i opisów specjalistycznych,
 - c) wydatki związane z upowszechnianiem wyników badań, w tym:
 - publikacji naukowych w punktowanych czasopismach krajowych i zagranicznych,
 - związane z udziałem z referatem w konferencjach naukowych,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- samodzielnych publikacji naukowych,
- d) wydatki związane z pozyskaniem licencji i własności intelektualnych, w tym:
- licencji na oprogramowanie,
 - literatury naukowej.
8. W związku z tym, że Powyższy katalog wydatków kwalifikowanych ma charakter otwarty, Uczestnik może zaproponować w ramach Projektu Badawczego wydatki inne niż przykładowo wymienione w katalogu.
- a) Uczelnia zastrzega sobie prawo do skonsultowania kwalifikowalności wydatku z Instytucją Pośredniczącą (IP);
- b) w przypadku uznania wydatku przez IP za niekwalifikowalny Kierownik Projektu ma prawo odmówić jego sfinansowania.
9. Wszystkie wydatki w ramach IFB muszą być rozliczane zgodnie z procedurami wewnętrznymi Uczelni.
10. Wydatki w ramach IFB mogą być ponoszone do momentu złożenia dysertacji doktorskiej.
11. Kierownik Projektu ma prawo zażądać od Uczestnika przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wydatek oraz jego zasadność.
12. Kierownik Projektu ma prawo nie uwzględnić wydatku i odmówić jego rozliczenia, w sytuacji gdy:
- a) nie został uwzględniony przez Uczestnika w zatwierdzonej wersji Projektu Badawczego, lub
- b) nie jest zgodny z zasadami opisanymi w §6 Regulaminu Projektu, lub
- c) Uczestnik nie przedstawił odpowiednich dokumentów lub potrzebnych informacji koniecznych do prawidłowego rozliczenia wydatku.

§7

EWALUACJA PRACY UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawiania okresowych sprawozdań z realizowanych zadań i wykonalności budżetu w części dotyczącej jego Projektu Badawczego.
2. Uczestnik jest zobowiązany składać sprawozdania raz na 3-miesiące, do 21 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego sprawozdawczego okresu realizacji Projektu.
 - a) okresy realizacji:
 - 23.07.2018-30.09.2018
 - 1.10.2018-31.12.2018
 - 1.01.2019-31.03.2019
 - 1.04.2019-30.06.2019
 - 1.07.2019-30.09.2019
 - 1.10.2019-31.12.2019
 - 1.01.2020-31.03.2020
 - 1.04.2020-30.06.2020
 - 1.07.2020-30.09.2020
 - 1.10.2020-31.12.2020



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W ramach sprawozdania Uczestnik składa:
 - a) podsumowanie wykonanych zadań badawczych, zgodnie z harmonogramem Projektu Badawczego;
 - b) listę zadań i działań badawczych, które Uczestnik planuje zrealizować w następnym okresie;
 - c) nowy lub gruntownie przepracowany fragment dysertacji doktorskiej;
 - d) opinię Promotora na temat fragmentu dysertacji doktorskiej, o którym mowa w pkt c.
4. Po złożeniu dysertacji doktorskiej, w każdym kolejnym sprawozdaniu Uczestnik zobowiązany jest jedynie zawrzeć informacje o stanie recenzji i procesie przygotowania do obrony pracy.
5. Dla każdego sprawozdania Uczestnika, Kierownik Projektu przygotowuje zestawienie wydatków w ramach IFB.
6. Wzór sprawozdania określa Załącznik U1 do umowy.
7. Sprawozdania należy składać w Biurze Projektu.
8. Sprawozdanie ocenia Kolegium Dyrektorskie.
9. Sprawozdanie zatwierdza Kierownik Merytoryczny, na podstawie pozytywnej oceny Kolegium Dyrektorskiego, w terminie 7 dni.
10. Kierownik Merytoryczny ma prawo odrzucić sprawozdanie Uczestnika, w sytuacji gdy:
 - a) Kolegium Dyrektorskie negatywnie oceni sprawozdanie, lub
 - b) Uczestnik złoży niepełne sprawozdanie, lub
 - c) działania i wydatki ujęte w sprawozdaniu nie odpowiadają Projektowi Badawczemu, lub
 - d) informacje podane w sprawozdaniu są nieprawdziwe, lub
 - e) Promotor negatywnie oceni postęp prac Uczestnika.
11. Uczelnia ma prawo zawiesić wypłatę stypendium i środków z IFB Uczestnika, na wniosek Kierownika Projektu, gdy:
 - a) Uczestnik nie złoży sprawozdania okresowego w terminie przewidzianym w §. 7 ust. 2, lub
 - b) Kierownik Merytoryczny negatywnie oceni przedstawione sprawozdanie.
12. Kierownik Merytoryczny ma prawo wezwać Uczestnika do złożenia korekty w terminie 7 dni. Po tym terminie Kierownik Merytoryczny ma prawo negatywnie ocenić sprawozdanie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Projekcie.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których mogą być zobowiązani Uczestnicy.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie jego obowiązywania.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione przez Uczestnika lub podmioty trzecie współpracujące ze Uczestnikiem przy realizacji Projektu Badawczego.
5. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu i poinformowania o tym fakcie Uczestnika Projektu w terminie 5 dni, drogą mailową oraz na stronie www.historyczny.uj.edu.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
7. Za poprawną realizacją Projektu odpowiedzialni są Kierownik Projektu oraz Kierownik Merytoryczny.

Załączniki:

R1 – Umowa z Uczestnikiem

R2 – Wniosek i oświadczenie

R3 – Projekt Badawczy

R4 – Rekomendacja

Data, podpis Kierownika Projektu