

**Tryb przeprowadzenia czynności w przewodach doktorskich na Wydziale Historycznym  
Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**W okresie dwóch lat od dnia wejścia w życie Ustawy (Dz. U. z 2011 r. Nr 84, poz. 455), na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, mogą być przeprowadzane przewody na podstawie przepisów dotychczasowych albo przewody doktorskie na podstawie przepisów ustawy, o której mowa.**

**Procedura obowiązująca do 30.09.2013 r.**

Przeprowadzenie czynności w przewodach doktorskich odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 15, poz. 128 oraz Dz. U. Nr 1153 poz. 1094 z 2006).

**I. Otwarcie przewodu doktorskiego**

I.1. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego na Wydziale Historycznym UJ jest posiadanie przez kandydata przynajmniej dwóch publikacji o charakterze naukowym (wymagane jest potwierdzenie zarówno publikacji jak i przyjęcia przez redakcję tekstu do druku).

I.2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, przedstawia następujące dokumenty:

- podanie do Dziekana Wydziału Historycznego UJ z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego, ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny naukowej;
- oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w Ustawie;
- konspekt pracy doktorskiej;
- opinia opiekuna naukowego o kandydacie i jego zgoda na objęcie funkcji promotora;

- życiorys kandydata;
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1);
- druk: *Otwarcie przewodu doktorskiego*. W formularzu kandydat podaje m.in. proponowany temat rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski oraz propozycję co do osoby promotora (załącznik nr 2);
- kserokopię dowodu osobistego;
- indeks doktoranta (dotyczy uczestników studiów doktoranckich);
- pisemną deklarację o wyborze trybu przeprowadzenia przewodu doktorskiego (załącznik nr 3);
- oświadczenie (załącznik 4);
- (opcjonalnie) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski;
- w przypadku przewodu „z wolne stopy” - oświadczenie instytucji bądź samego kandydata o pokryciu kosztów przewodu.

Jeżeli kandydat uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia doktora, zobowiązany jest do podania informacji o przebiegu przewodu doktorskiego.

I.3. Kandydat składa komplet w/w dokumentów Dyrektorowi Instytutu właściwego dla dyscypliny przewodu. Temat przyszłej rozprawy doktorskiej oraz skład Komisji Doktorskiej winien być przedstawiony na forum Instytutu a następnie skierowany przez Dyrektora Instytutu

- za pośrednictwem Dziekana Wydziału - na posiedzenie Rady Wydziału.

## **II. Zamknięcie przewodu doktorskiego**

Zamknięcie przewodu doktorskiego może nastąpić – zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Historycznego podjętą w dniu 18 listopada 2011 r. – jeżeli osoba nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie 7 lat, licząc od daty otwarcia przewodu.

### **III. Komisja Doktorska**

Rada Wydziału Historycznego otwierając przewód doktorski, powołuje Komisję Doktorską. Komisja składa się spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Komisja Doktorska przeprowadza egzaminy z: dyscypliny podstawowej (odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej), dyscypliny dodatkowej i języka obcego nowożytnego. Komisja przyjmuje i przeprowadza obronę rozprawy doktorskiej oraz przygotowuje projekt uchwały o nadaniu stopnia doktora, a następnie przedstawia go Radzie Wydziału Historycznego.

### **IV. Egzaminy doktorskie**

IV.1. Komisja Doktorska przeprowadza egzaminy w zakresie:

- dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej;
- dyscypliny dodatkowej (egzaminatorem jest osoba posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej);
- nowożytnego języka obcego (egzaminatorem jest starszy wykładowca, zatrudniony w Jagiellońskim Centrum Językowym UJ).

IV.2. Kandydat może przystąpić do egzaminów z dyscypliny dodatkowej i nowożytnego języka obcego po wszczęciu przewodu doktorskiego. Egzamin z zakresu dyscypliny podstawowej może być przeprowadzony po otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej. Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Komisję.

IV.3. Terminy egzaminów doktorskich ustala przewodniczący Komisji Doktorskiej w porozumieniu z Komisją Doktorską.

IV.4. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w Regulaminie studiów doktoranckich.

IV.5. W przypadku niezaliczenia egzaminu, Komisja Doktorska na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

## **V. Recenzje doktorskie**

V.1. Po przygotowaniu rozprawy doktorskiej, doktorant przedstawia ją do akceptacji swojemu promotorowi, który - jeśli uzna, że może ona być przedmiotem dalszego postępowania w przewodzie doktorskim przedstawia pisemną opinię (oświadczenie) o akceptacji rozprawy doktorskiej z prośbą o przekazanie jej do recenzentów.

V.2. Doktorant składa w Dziekanacie Wydziału zatwierdzoną przez promotora rozprawę doktorską w czterech egzemplarzach. Ponadto składa jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD wraz z oświadczeniem o zgodności wydruku rozprawy doktorskiej z wersją elektroniczną.

V.3. Praca przekazana jest do recenzentów, którzy w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie przedstawiają pisemne recenzje.

V.4. Recenzja rozprawy doktorskiej zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy rozprawa spełnia warunki określone Ustawą. Recenzja może zawierać również wnioski dotyczące ewentualnego uzupełnienia lub poprawienia rozprawy. Rozprawa uzupełniona lub poprawiona wymaga dodatkowych recenzji tych samych recenzentów.

## **VI. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i przeprowadzenie obrony**

VI.1. Po zapoznaniu się z wynikami zdanych egzaminów i opiniami recenzentów, Komisja Doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony w głosowaniu niejawnym oraz wyznacza termin obrony. Okres pomiędzy dopuszczeniem do obrony a publiczną obroną musi wynieść co najmniej 10 dni.

VI.2. Dziekanat Wydziału, na wniosek Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem obrony, zawiadamia o terminie i miejscu jej przeprowadzenia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie oraz wywiesza ogłoszenie w jednostce organizacyjnej.

W zawiadomieniu podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zapoznania się z nią zainteresowanym osobom.

VI.3. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej.

VI.4. Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji Doktorskiej odczytuje recenzję, następnie otwiera dyskusję, w której mogą uczestniczyć wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję kończy wypowiedź doktoranta.

## **VII. Nadanie stopnia doktora**

Komisja Doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony doktorskiej i nadania stopnia doktora. Rada Wydziału Historycznego, na wniosek Komisji Doktorskiej podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DOKTORANTA**

<b>NAZWISKO</b>	
<b>IMIONA</b>	
<b>IMIONA RODZICÓW</b>	
<b>NAZWISKO PANIEŃSKIE (DLA MEŻATEK)</b>	
<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>MIEJSCE URODZENIA</b>	
<b>NAZWISKO I IMIĘ MAŁŻONKA</b>	
<b>IMIĘ I DATA URODZENIA DZIECKA</b>	
<b>NAZWA SZKOŁY WYŻSZEJ I ROK JEJ UKOŃCZENIA</b>	
<b>SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO</b>	
<b>NUMER PESEL</b>	
<b>NUMER NIP</b>	
<b>URZĄD SKARBOWY WŁAŚCIWY DLA MIEJSCA ZAMIESZKANIA</b>	
<b>DOKŁADNY ADRES ZAMIESZKANIA Z KODEM POCZTOWYM (POBYT STAŁY)</b>	
<b>DOKŁADNY ADRES Z KODEM POCZTOWYM (DO KORESPONDENCJI)</b>	
<b>TELEFONY KONTAKTOWE</b>	
<b>ADRES E-MAIL</b>	
<b>DATA ROZPOCZĘCIA STUDIÓW DOKTORANCKICH</b>	
<b>WYDZIAŁ</b>	
<b>INSTYTUT (KATEDRA)</b>	

.....  
pieczętka Instytutu

## **OTWARCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO**

/proszę wypełnić na maszynie lub wg. poniższego wzoru  
przepisać na komputerze/

1. Imię i nazwisko:
2. Miejsce realizacji przewodu: Instytut  
studia doktoranckie, rok studiów:                    /doktorat z wolnej stopy\*
3. Dziedzina: nauki humanistyczne, dyscyplina: .....  
(proszę wpisać dyscyplinę )
4. Miejsce pracy:
5. Proponowany temat rozprawy doktorskiej:
6. Proponowany przez Radę Instytutu skład Komisji Doktorskiej w przewodzie doktorskim:

przewodniczący:

promotor pracy doktorskiej:

recenzenci (podać miejsca pracy):

członkowie (4 osoby.):

Rada Wydziału Historycznego powołuje egzaminatora z dyscypliny dodatkowej, spełniającego warunki określone w §2, pkt. 1 lit. b Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 sierpnia 2006 roku (Dz.U. 2006, nr 153, poz. 1094); oraz starszego wykładowcę Jagiellońskiego Centrum Językowego w celu przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego

Przedmiot dodatkowy:

Język obcy:

7. Publikacje naukowe:
8. Działalność naukowo-badawcza; uczestnictwo w zespołach badawczych; udział w konferencjach, referaty itp.:
9. Tytuł pracy magisterskiej - promotor

.....  
podpis Dyrektora Instytutu

\* niewłaściwe skreślić

Kraków, dn.....

**Deklaracja o wyborze procedury przeprowadzenia  
przewodu doktorskiego**

Na podstawie art. 33 *Ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw*, wnoszę o wszczęcie przewodu doktorskiego na Wydziale Historycznym UJ na podstawie przepisów .....



Kraków, dnia .....

## **OŚWIADCZENIE**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie 7 lat, licząc od daty otwarcia przewodu, Rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.